



ОБЩИНА КОСТИНБРОД

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КОСТИНБРОД

СОФИЙСКА ОБЛАСТ

Гр.Костинброд ул. "Охрид" №1 тел.0721-68717, 0721-68718

e-mail: kostinbrod.obs @ gmail.com

ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – КОСТИНБРОД

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КОСТИНБРОД
СОФИЙСКА ОБЛАСТ
гр. Костинброд ул. "Охрид" № 1

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от Д-р Атанас Тенев - Председател на Общински съвет – Костинброд

Изх. №: 821/21.10.2025

ОТНОСНО: Изменение и допълнение на Етичния кодекс на общинските съветници от Общински съвет – Костинброд във връзка с приетия Закон за прозрачност при представителство на интереси/ЗППИ/

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С приетия Закон за прозрачност при представителство на интереси, обнародван в „Държавен вестник“, бр. 30 от 27.03.2026 г., са въведени правила за прозрачност, откритост и проследимост на взаимодействието между органите и лицата по чл. 5 от закона и представителите на интереси. Съгласно чл. 5, т. 5 от закона неговото приложно поле включва кметовете, председателите на общинските съвети и общинските съветници.

Законът определя като представителство на интереси устната или писмената комуникация с лицата по чл. 5, когато тя се осъществява в защита на обществен, групов или частен интерес с цел оказване на влияние при вземането на решения относно създаването, изменението, допълнението, отмяната и съдържанието на нормативни и общи административни актове, както и на други актове, изрично посочени в закона.

На 09.05.2025 г. със законодателни изменения в Закона за местното самоуправление и местната администрация беше въведено задължението общинските съвети да приемат Етичен кодекс на общинските съветници по чл. 21, ал. 4 ЗМСМА. Общински съвет – Костинброд вече е приел Етичен кодекс на общинските съветници с Решение № 686/29.10.2025 г.

С оглед на последващото приемане на Закона за прозрачност при представителство на интереси и съгласно предоставения на 11.09.2026 г. по електронен път Консултативен материал от НСОРБ по прилагане на Закона за прозрачност при представителство на интереси в общините, с цел да не се създава паралелна нормативна уредба със сходен предмет, се предлага необходимите етични правила да бъдат включени в действащия Етичен кодекс чрез неговото изменение и допълнение.

Предлаганото изменение и допълнение не цели създаването на нов нормативен режим извън предвидения от закона, а установяването на ясни, конкретни и приложими правила за работа на председателя и общинските съветници при подготовката и разглеждането на проекти на общински наредби и общи административни актове. Предлаганият подход е правилата да бъдат **инкорпорирани в действащия Етичен кодекс**, вместо да се приема отделен вътрешен акт. По този начин задълженията за прозрачност и етично поведение се поставят в единна нормативна рамка.

Предлаганото изменение въвежда само необходимата специална уредба относно относно прозрачността при представителство на интереси, включително достъпа до проекти на актове и относимите материали, разглеждането на становища и предложения, публикуването на справка по чл. 8 от ЗППИ, организацията и публичността на личните срещи, воденето на календар за срещите, участието на външни лица в работни групи и изслушвания, определянето на отговорни служители/звено за техническото и административното обезпечаване на процеса, отчетността и публичността на действията по прилагане на правилата. Предвидената уредба е съобразена и с Наредба № Н-1 от 08.07.2026 г. за Регистъра за прозрачност.

С оглед изложеното предлагам Общински съвет – Костинброд да приеме предложението проект.

Съгласно чл. 26, ал. 4 от Закона за нормативните актове, във връзка с чл. 77 от АПК, проектът на Етичен кодекс на общинските съветници от Общински съвет – Костинброд, се публикува на интернет страницата на Община Костинброд и/или Общински съвет - Костинброд за обществени консултации, като заинтересованите лица в 30-дневен срок от публикуването му, могат да представят становищата си по проекта в деловодството на Общински съвет-Костинброд в рамките на работното време или на email: sekretar.obs.kostinbrod@gmail.com, тел. за контакти 0721/68 718.

Видно от приложената справка №823/21.10.2026 г. за постъпили предложения е спазено изискването за оповестяване на проекта и осигуряване на 30-дневен срок за внасяне на становища, мнения и предложения на основание чл. 26 от Закона за нормативните актове, като е отразено, че в случая такива не са постъпили.

С оглед гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 23, ал. 2, ал. 4 и чл. 36, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с § 5 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за прозрачност при представителство на интереси и при спазване изискванията на чл. 76, ал. 3, чл. 77 и чл. 79 от Административнопроцесуалния кодекс, във връзка с чл.26 и чл. 28, ал. 1 и ал. 2 от Закона за нормативните актове, предлагам на Общински съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Общински съвет - Костинброд приема Изменение и допълнение на Етичен кодекс на общинските съветници от Общински съвет – Костинброд, като създава нова глава

„V. Вътрешни правила за прозрачност при представителство на интереси“ със следното съдържание:

Чл. 17.(1) С настоящата глава се уреждат вътрешните правила за прилагане на принципите на откритост, прозрачност, отчетност, добросъвестност и почтеност при осъществяване на представителство на интереси пред Общински съвет – Костинброд.

(2) Правилата имат за цел да осигурят прозрачност и проследимост на комуникацията с представители на интереси и равнопоставен достъп на заинтересованите лица до процеса на подготовка и приемане на актовете на Общинския съвет.

(3) Председателят на Общинския съвет и общинските съветници при взаимодействие с представители на интереси спазват принципите на:

1. откритост;
2. прозрачност;
3. отчетност;
4. добросъвестност;
5. почтеност;
6. равнопоставеност;
7. безпристрастност;

Чл. 18. (1) Правилата се прилагат при представителство на интереси, свързано с подготовката, обсъждането, изменението, допълнението или отмяната на:

1. проекти на общински наредби;
2. проекти на други нормативни актове от компетентността на Общинския съвет;
3. проекти на общи административни актове.

(2) Правилата се прилагат по отношение на председателя на Общински съвет – Костинброд и на общинските съветници като лица по чл. 5 от Закона за прозрачност при представителство на интереси.

(3) Правилата се прилагат при спазване на спазване на Закона за прозрачност при представителство на интереси и подзаконовите актове по неговото прилагане.

Чл. 19. (1) Представителство на интереси е устна или писмена комуникация с лице по чл. 5 от Закона за прозрачност при представителство на интереси, осъществявана в защита на обществен, групов или частен интерес с цел оказване на влияние върху вземането на решение относно актовете, посочени в чл. 2.

(2) Не се счита за представителство на интереси комуникацията, която попада в изричните изключения по Закона за прозрачност при представителство на интереси.

(3) Правилата не ограничават правото на гражданите и организациите да подават жалби, сигнали, заявления, предложения, петиции и други документи по реда, предвиден в закона.

ОТКРИТОСТ ПРИ ПОДГОТОВКАТА НА АКТОВЕТЕ

Чл. 20.(1) Проектите на общински наредби и общи административни актове се публикуват на интернет страницата на Общинския съвет и/или на общината по реда, предвиден в ЗМСМА, Закона за нормативните актове и Административнопроцесуалния кодекс.

(2) Заедно с проекта се публикуват мотивите, съответно докладът, предварителната оценка на въздействието, когато такава се изисква, както и останалите относими материали в законоустановената форма и срок.

(3) Обществени консултации и обсъждания се провеждат при условията и сроковете, предвидени в на Закона за нормативните актове, ЗМСМА, АПК и други приложими закони.

(4) Всеки заинтересован гражданин, организация или друго лице има равнопоставен достъп до публикуваните проекти и материали.

Чл. 21. (1) Дневният ред и материалите за заседанията на Общинския съвет и на неговите комисии, както и протоколите от заседанията се публикуват по реда и в сроковете, установени в ЗМСМА и Правилника за организацията и дейността на Общински съвет - Костинброд.

СТАНОВИЩА И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Чл. 22. (1) Становищата и предложенията по проектите се подават по официално обявления от Общинския съвет ред.

(2) Не се допуска приемане или разглеждане на становища по нерегламентиран канал, когато това би заобиколило установения ред за участие и би предоставило неоправдано предимство на определено лице.

Чл. 23. (1) Представителят на интереси се идентифицира и посочва интереса, който защитава.

(2) Когато лицето действа от името на друго лице или група лица, това обстоятелство се посочва в становището.

(3) Становище, представено от организация, се подписва от нейния представител или от надлежно упълномощено лице.

Чл.24. (1) Не се разглеждат по същество анонимни становища, както и становища, съдържащи обидни, нецензурни или явно несвързани с предмета на консултацията изявления.

(2) Постъпилите становища и предложения се разглеждат безпристрастно и при равнопоставеност на заинтересованите лица.

(3) Становищата и предложенията следва да бъдат мотивирани и основани на факти, като по възможност се подкрепят с относими документи.

Чл.25.(1)Справката за постъпилите предложения и становища се изготвя и публикува по реда и в сроковете, предвидени в Закона за нормативните актове и Закона за прозрачност при представителство на интереси.

(2) Справката съдържа данните, предвидени в Закона за прозрачност при представителство на интереси.

(3) При публикуването се спазват изискванията за защита на личните данни и друга защитена от закона информация.

ЛИЧНИ СРЕЩИ С ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 26. (1) Личните срещи на председателя на Общинския съвет и общинските съветници с представители на интереси по въпроси, свързани с актовете по чл. 2, се провеждат по предварително обявен ред.

(2) Редът за заявяване и провеждане на срещите се публикува на интернет страницата на Общинския съвет.

Чл. 27. (1) Искането за среща се подава писмено или по електронен път по официално обявените канали.

(2) Искането съдържа:

1. име и данни за контакт на лицето;
2. наименование на организацията;
3. качеството, в което лицето участва;
4. интереса, който представлява;
5. лицето или групата лица, от чието име действа, когато е приложимо;
6. конкретния проект на акт или въпрос, по който се иска среща;
7. кратко описание на предмета на срещата.

(3) Срещата се провежда при равнопоставеност и прозрачност като участниците се идентифицират и посочват качеството, в което участват.

Чл. 28. (1) Всяка проведена среща се отразява в публичен календар като се посочват данните, определени в Закона за прозрачност при представителство на интереси и Наредба № Н-1 от 08.07.2026 г. за Регистъра за прозрачност.

(2) Календарът съдържа най-малко:

1. дата на срещата;
2. присъствалите лица;
3. качеството, в което участват;
4. представения интерес;
5. обсъжданата тема;
6. проекта на акт, когато срещата е свързана с конкретен проект;
7. пореден номер на срещата, когато по един и същ въпрос са проведени повече от една срещи.

(3) Календарът се публикува на интернет страницата на Общинския съвет.

(4) Данните се въвеждат в срок до три работни дни от провеждането на срещата.

Чл. 29. (1) Звеното по чл. 29а ЗМСМА осигурява административното обслужване на процеса по заявяване и документиране на срещите като:

1. приема исканията за срещи;
2. проверява тяхната редовност;
3. организира насрочването им;
4. води необходимата документация;
5. въвежда данните в публичния календар;
6. осигурява архивирането на информацията;
7. подпомага председателя и общинските съветници при изпълнение на задълженията им по тази глава;
8. осъществява необходимата техническа комуникация с общинската администрация и компетентните институции.

(2) При въвеждане в експлоатация на националния Регистър за прозрачност се осигурява техническа свързаност и обмен на данни при условията и по реда, установени с Наредба № Н-1 от 08.07.2026 г. и приложимите технически изисквания.

РАБОТНИ ГРУПИ И ИЗСЛУШВАНИЯ

Чл. 30. (1) При участие в работни групи и консултативни съвети, създадени от Общинския съвет във връзка с изработването на проект на общинска наредба или общ административен акт, лицата, които не са служители на институциите по чл. 5 ЗППИ, декларират:

1. какви интереси представляват;
2. лицата или групите лица, от чието име действат, когато е приложимо;
3. наличието на свързаност с лица, които имат интерес от разглеждания въпрос, включително за годината, предхождаща датата на първото участие.

Чл. 31. (1) При изслушвания, организирани от Общинския съвет, участниците, които не са служители на институциите по чл. 5 ЗППИ, декларират представляваните интереси и свързаността си с лица, които имат интерес от разглеждания въпрос.

(2) Участието в изслушването се документира.

Чл. 32. Декларацията по чл. 30 и чл. 31 се изготвя по образец – приложение към настоящия Етичен кодекс.

ОТВОД И САМООТВОД

Чл. 33. (1) Когато във връзка с контакт с представител на интереси възникнат обстоятелства, които могат да доведат до конфликт на интереси, общинският съветник предприема действия съобразно приложимия законов ред.

(2) При наличие на частен интерес общинският съветник се отстранява от участие в конкретния процес в случаите и по реда, предвидени в закона.

(3) Общинският съветник уведомява председателя на Общинския съвет при наличие на обстоятелства, които налагат самоотвод или отстраняване.

(4) Самоотводът и предприетите действия се отразяват в съответния протокол или друг официален документ, когато законът изисква това.

СИГНАЛИ, КОНТРОЛ И ПУБЛИЧНОСТ

Чл.34 (1) Общински съветник не приема подарък, услуга, облага или друго преимущество от представител на интереси, когато приемането му може да постави под съмнение неговата безпристрастност или да бъде свързано с оказване на влияние върху изпълнението на мандата му.

(2) Забраната по ал. 1 се прилага и когато облагата е предназначена за трето лице.

(3) Получените материали, документи и подаръци във връзка с контакт с представител на интереси се декларират пред председателя на Общинския съвет с декларация по образец съгласно чл.8, ал. 6 от Етичния кодекс.

Чл. 35. (1) Председателят и общинските съветници са длъжни да спазват разпоредбите на настоящата глава, ЗППИ и подзаконовите актове по прилагането му.

(2) Сигналите относно неспазване на етични правила за взаимодействие с представители на интереси се разглеждат от Етичната комисия

(3) Постоянната етична комисия разглежда сигналите обективно, безпристрастно и при спазване на правото на защита на засегнатите лица.

Чл.36.(1) В отчета на председателя на Общинския съвет за дейността на Общинския съвет по чл.27, ал.6 от ЗМСМА и в отчета на Постоянната етична комисия по чл. 27, ал.7 от ЗМСМА се включва и информация съгласно ЗППИ относно:

1. броя на сигналите, свързани с представителство на интереси;
2. предприетите действия;
3. проведените срещи с представители на интереси;
4. изпълнението на задълженията за публикуване на информация;
5. други показатели, свързани с прилагането на настоящата глава.

(2) Влезлите в сила актове на компетентните органи, с които се установяват нарушения на Етичния кодекс, несъвместимост, конфликт на интереси или корупция на общински съветник, се оповестяват публично по реда на чл. 37в ЗМСМА, при спазване на нормативните изисквания за защита на личните данни.

(3) Публикуването на информацията по настоящата глава се извършва на вече съществуващите интернет страници на Общинския съвет и/или общината, без да се създават паралелни местни регистри, когато законът предвижда използването на национален регистър или система.

2. Общински съвет - Костинброд приема Изменение и допълнение на Етичен кодекс на общинските съветници от Общински съвет – Костинброд, като създава параграф §2 в Преходни и заключителни разпоредби, а именно:

„§2 /нов с Решение №154 от 27.03.2024г. на ОбС-Костинброд/ - Направените промени са във връзка с ЗППИ и съгласно Решение №..... по Протокол № от година на ОбС – Костинброд, и влизат в сила от влизане в сила на Решението на ОбС.“

3. Общински съвет - Костинброд приема Изменение и допълнение на Етичен кодекс на общинските съветници от Общински съвет – Костинброд, като приема и утвърждава като неразделна част от Етичния кодекс образец на

1. Искане по чл. 27, ал.2 ;
2. Публичен календар по чл.28, ал. 2;
3. Декларация по чл.30 и чл.31

4. На основание чл. 60, ал. 1 от Административно процесуалния кодекс Общински съвет – Костинброд допуска предварително изпълнение на настоящото решение.

Мотиви:

С приемането на настоящото решение Общинският съвет предприема необходимото действие за изпълнение на законовото задължение и за привеждане на действащата вътрешна уредба в съответствие с изискванията на ЗППИ. Тъй като предвиденият в § 5 ЗППИ срок е изтекъл преди датата на настоящото заседание на Общински съвет – Костинброд се налага допускане на предварително изпълнение на настоящото решение и приетото решение да започне да се изпълнява незабавно, без да се изчаква общият момент на влизането му в сила. Предварителното изпълнение в случая не цели да възстанови вече изтеклия срок по § 5 ЗППИ, а да предотврати по-нататъшното удължаване на периода, през който вътрешната уредба на Общинския съвет не е приведена в съответствие с нормативно установеното изискване.

Налице е особено важен обществен интерес от незабавното въвеждане на правила, гарантиращи прозрачност и проследимост при представителство на интереси пред Общински съвет – Костинброд. Този интерес произтича пряко от целите на ЗППИ, който цели да осигури прозрачност на контактите с представителите на публичната власт, равнопоставен достъп на заинтересованите лица и проследимост на комуникацията и процеса по вземане на публични решения. При липса на незабавно изпълнение на приетото решение ще продължи да съществува период, през който вътрешните правила, предвидени в § 5 ЗППИ, няма да бъдат въведени чрез Етичния кодекс на общинските съветници. Това е от значение за дейността на Общинския съвет, тъй като ЗППИ предвижда конкретни механизми за прозрачност при комуникацията с представители на интереси, включително правила относно личните срещи, тяхното отразяване в календар, достъпа до информация и участието на външни лица в работни групи и изслушвания. Незабавното изпълнение на решението ще осигури възможност тези механизми да бъдат въведени и организационно обезпечени без допълнително забавяне.

Налице е и предпоставката по чл. 60, ал. 1 АПК, свързана с опасността изпълнението на акта да бъде сериозно затруднено, ако бъде отложено до общото му влизане в сила. След приемането на решението е необходимо да бъдат извършени конкретни организационни действия за неговото практическо прилагане, включително:

1. да се оповести новата глава от Етичния кодекс;
2. да се публикува редът за заявяване и провеждане на лични срещи с представители на интереси;
3. да се организира воденето и публикуването на календара;
4. да се осигури прилагането на правилата относно документирането на участието на външни лица в работни групи и изслушвания.

Тези действия имат последователен характер и изискват организационно време.

В същото време Наредба № Н-1 от 08.07.2026 г. предвижда, че проведените лични срещи с представители на интереси се отразяват в календар в 3-дневен срок от провеждането им, а календарът следва да бъде поддържан по начин, осигуряващ автоматизиран обмен и свързаност с Регистъра за прозрачност. Отлагането на изпълнението на настоящото решение би отложило и възможността за пълното организационно обезпечаване на тези задължения.

Следователно предварителното изпълнение е необходимо, за да започне своевременно изпълнението на приетата вътрешна уредба и да не се допуска допълнително натрупване на забавяне след вече изтеклия срок по § 5 ЗППИ.

Предварителното изпълнение има организационен характер и не създава нови материалноправни задължения за гражданите и юридическите лица извън произтичащите пряко от закона. Поради това не се установява несъразмерност между преследваната цел – незабавно привеждане на вътрешната уредба в съответствие със ЗППИ – и последиците от предварителното изпълнение. С оглед изложените конкретни факти се приема, че са налице предпоставките на чл. 60, ал. 1 АПК, тъй като нормативно определеният срок по § 5 ЗППИ вече е изтекъл и с настоящото решение се предприема действие за изпълнение на задължението за приемане на етични правила. От друга страна забавянето на изпълнението би удължило периода на несъответствие между вътрешната уредба на Общинския съвет и изискванията на ЗППИ, поради което незабавното изпълнение е необходимо за защита на особено важния обществен интерес от прозрачност, публичност и проследимост при представителство на интереси. Изпълнението на решението предполага извършване на конкретни последващи организационни действия, чието отлагане би довело до допълнително забавяне на практическото прилагане на правилата. Поради това се налага допускане на предварително изпълнение на настоящото решение.

Приложение:

1. Проект на Изменение и допълнение на Етичен кодекс на общинските съветници от Общински съвет – Костинброд;
2. Оценка за въздействие;
3. Справка № 823./21.10.2026 г. за постъпили предложения.

С уважение,

Д-Р АТАНАС ТЕНЕВ

Председател на Общи...

чл. 6 от рег.
ES679/2016

...инброд

ПРОЕКТ

Изменение и допълнение на Етичен кодекс на общинските съветници от Общински съвет – Костинброд

...../въвежда нова глава пета/

ГЛАВА ПЕТА

Вътрешни правила за прозрачност при представителство на интереси

Чл. 17.(1) С настоящата глава се уреждат вътрешните правила за прилагане на принципите на откритост, прозрачност, отчетност, добросъвестност и почтеност при осъществяване на представителство на интереси пред Общински съвет – Костинброд.

(2) Правилата имат за цел да осигурят прозрачност и проследимост на комуникацията с представители на интереси и равнопоставен достъп на заинтересованите лица до процеса на подготовка и приемане на актовете на Общинския съвет.

(3) Председателят на Общинския съвет и общинските съветници при взаимодействие с представители на интереси спазват принципите на:

1. откритост;
2. прозрачност;
3. отчетност;
4. добросъвестност;
5. почтеност;
6. равнопоставеност;
7. безпристрастност;

Чл. 18. (1) Правилата се прилагат при представителство на интереси, свързано с подготовката, обсъждането, изменението, допълнението или отмяната на:

1. проекти на общински наредби;
2. проекти на други нормативни актове от компетентността на Общинския съвет;
3. проекти на общи административни актове.

(2) Правилата се прилагат по отношение на председателя на Общински съвет – Костинброд и на общинските съветници като лица по чл. 5 от Закона за прозрачност при представителство на интереси.

(3) Правилата се прилагат при спазване на спазване на Закона за прозрачност при представителство на интереси и подзаконовите актове по неговото прилагане.

Чл. 19. (1) Представителство на интереси е устна или писмена комуникация с лице по чл. 5 от Закона за прозрачност при представителство на интереси, осъществявана в защита на обществен, групов или частен интерес с цел оказване на влияние върху вземането на решение относно актовете, посочени в чл.18 от настоящия кодекс.

(2) Не се счита за представителство на интереси комуникацията, която попада в изричните изключения по Закона за прозрачност при представителство на интереси.

(3) Правилата не ограничават правото на гражданите и организациите да подават жалби, сигнали, заявления, предложения, петиции и други документи по реда, предвиден в закона.

ОТКРИТОСТ ПРИ ПОДГОТОВКАТА НА АКТОВЕТЕ

Чл. 20.(1) Проектите на общински наредби и общи административни актове се публикуват на интернет страницата на Общинския съвет и/или на общината по реда, предвиден в ЗМСМА, Закона за нормативните актове и Административнопроцесуалния кодекс.

(2) Заедно с проекта се публикуват мотивите, съответно докладът, предварителната оценка на въздействието, когато такава се изисква, както и останалите относими материали в законоустановената форма и срок.

(3) Обществени консултации и обсъждания се провеждат при условията и сроковете, предвидени в на Закона за нормативните актове, ЗМСМА, АПК и други приложими закони.

(4) Всеки заинтересован гражданин, организация или друго лице има равноправен достъп до публикуваните проекти и материали.

Чл. 21. (1) Дневният ред и материалите за заседанията на Общинския съвет и на неговите комисии, както и протоколите от заседанията се публикуват по реда и в сроковете, установени в ЗМСМА и Правилника за организацията и дейността на Общински съвет - Костинброд.

СТАНОВИЩА И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Чл. 22. (1) Становищата и предложенията по проектите се подават по официално обявения от Общинския съвет ред.

(2) Не се допуска приемане или разглеждане на становища по нерегламентиран канал, когато това би заобиколило установения ред за участие и би предоставило неоправдано предимство на определено лице.

Чл. 23. (1) Представителят на интереси се идентифицира и посочва интереса, който защитава.

(2) Когато лицето действа от името на друго лице или група лица, това обстоятелство се посочва в становището.

(3) Становище, представено от организация, се подписва от нейния представител или от надлежно упълномощено лице.

Чл. 24. (1) Не се разглеждат по същество анонимни становища, както и становища, съдържащи обидни, нецензурни или явно несвързани с предмета на консултацията изявления.

(2) Постъпилите становища и предложения се разглеждат безпристрастно и при равнопоставеност на заинтересованите лица.

(3) Становищата и предложенията следва да бъдат мотивирани и основани на факти, като по възможност се подкрепят с относими документи.

Чл. 25. (1) Справката за постъпилите предложения и становища се изготвя и публикува по реда и в сроковете, предвидени в Закона за нормативните актове и Закона за прозрачност при представителство на интереси.

(2) Справката съдържа данните, предвидени в Закона за прозрачност при представителство на интереси.

(3) При публикуването се спазват изискванията за защита на личните данни и друга защитена от закона информация.

ЛИЧНИ СРЕЩИ С ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 26. (1) Личните срещи на председателя на Общинския съвет и общинските съветници с представители на интереси по въпроси, свързани с актовете по чл. 18, се провеждат по предварително обявен ред.

(2) Редът за заявяване и провеждане на срещите се публикува на интернет страницата на Общинския съвет.

Чл. 27. (1) Искането за среща се подава писмено или по електронен път по официално обявените канали.

(2) Искането съдържа:

1. име и данни за контакт на лицето;
2. наименование на организацията;
3. качеството, в което лицето участва;
4. интереса, който представлява;
5. лицето или групата лица, от чието име действа, когато е приложимо;
6. конкретния проект на акт или въпрос, по който се иска среща;
7. кратко описание на предмета на срещата.

(3) Срещата се провежда при равнопоставеност и прозрачност като участниците се идентифицират и посочват качеството, в което участват.

Чл. 28. (1) Всяка проведена среща се отразява в публичен календар като се посочват данните, определени в Закона за прозрачност при представителство на интереси и Наредба № Н-1 от 08.07.2026 г. за Регистъра за прозрачност.

(2) Календарът съдържа най-малко:

1. дата на срещата;
2. присъствалите лица;
3. качеството, в което участват;
4. представения интерес;
5. обсъжданата тема;
6. проекта на акт, когато срещата е свързана с конкретен проект;
7. пореден номер на срещата, когато по един и същ въпрос са проведени повече от една срещи.

(3) Календарът се публикува на интернет страницата на Общинския съвет.

(4) Данните се въвеждат в срок до три работни дни от провеждането на срещата.

Чл. 29. (1) Звеното по чл. 29а ЗМСМА осигурява административното обслужване на процеса по заявяване и документиране на срещите като:

1. приема исканията за срещи;
2. проверява тяхната редовност;
3. организира насрочването им;
4. води необходимата документация;
5. въвежда данните в публичния календар;
6. осигурява архивирането на информацията;
7. подпомага председателя и общинските съветници при изпълнение на задълженията им по тази глава;
8. осъществява необходимата техническа комуникация с общинската администрация и компетентните институции.

(2) При въвеждане в експлоатация на националния Регистър за прозрачност се осигурява техническа свързаност и обмен на данни при условията и по реда, установени с Наредба № Н-1 от 08.07.2026 г. и приложимите технически изисквания.

РАБОТНИ ГРУПИ И ИЗСЛУШВАНИЯ

Чл. 30. (1) При участие в работни групи и консултативни съвети, създадени от Общинския съвет във връзка с изработването на проект на общинска наредба или общ административен акт, лицата, които не са служители на институциите по чл. 5 ЗППИ, декларират:

1. какви интереси представляват;
2. лицата или групите лица, от чието име действат, когато е приложимо;
3. наличието на свързаност с лица, които имат интерес от разглеждания въпрос, включително за годината, предхождаща датата на първото участие.

Чл. 31. (1) При изслушвания, организирани от Общинския съвет, участниците, които не са служители на институциите по чл. 5 ЗППИ, декларират представляваните интереси и свързаността си с лица, които имат интерес от разглеждания въпрос.

(2) Участието в изслушването се документира.

Чл. 32. Декларацията по чл. 30 и чл. 31 се изготвя по образец – приложение към настоящия Етичен кодекс.

ОТВОД И САМООТВОД

Чл. 33. (1) Когато във връзка с контакт с представител на интереси възникнат обстоятелства, които могат да доведат до конфликт на интереси, общинският съветник предприема действия съобразно приложимия законов ред.

(2) При наличие на частен интерес общинският съветник се отстранява от участие в конкретния процес в случаите и по реда, предвидени в закона.

(3) Общинският съветник уведомява председателя на Общинския съвет при наличие на обстоятелства, които налагат самоотвод или отстраняване.

(4) Самоотводът и предприетите действия се отразяват в съответния протокол или друг официален документ, когато законът изисква това.

СИГНАЛИ, КОНТРОЛ И ПУБЛИЧНОСТ

Чл.34 (1) Общински съветник не приема подарък, услуга, облага или друго преимущество от представител на интереси, когато приемането му може да постави под съмнение неговата безпристрастност или да бъде свързано с оказване на влияние върху изпълнението на мандата му.

(2) Забраната по ал. 1 се прилага и когато облагата е предназначена за трето лице.

(3) Получените материали, документи и подаръци във връзка с контакт с представител на интереси се декларират пред председателя на Общинския съвет с декларация по образец съгласно чл.8, ал. 6 от Етичния кодекс.

Чл. 35. (1) Председателят и общинските съветници са длъжни да спазват разпоредбите на настоящата глава, ЗППИ и подзаконовите актове по прилагането му.

(2) Сигналите относно неспазване на етични правила за взаимодействие с представители на интереси се разглеждат от Етичната комисия

(3) Постоянната етична комисия разглежда сигналите обективно, безпристрастно и при спазване на правото на защита на засегнатите лица.

Чл.36.(1) В отчета на председателя на Общинския съвет за дейността на Общинския съвет по чл.27, ал.6 от ЗМСМА и в отчета на Постоянната етична комисия по чл. 27, ал.7 от ЗМСМА се включва и информация съгласно ЗППИ относно:

1. броя на сигналите, свързани с представителство на интереси;
2. предприетите действия;
3. проведените срещи с представители на интереси;
4. изпълнението на задълженията за публикуване на информация;
5. други показатели, свързани с прилагането на настоящата глава.

(2) Влезлите в сила актове на компетентните органи, с които се установяват нарушения на Етичния кодекс, несъвместимост, конфликт на интереси или корупция на общински съветник, се оповестяват публично по реда на чл. 37в ЗМСМА, при спазване на нормативните изисквания за защита на личните данни.

(3) Публикуването на информацията по настоящата глава се извършва на вече съществуващите интернет страници на Общинския съвет и/или общината, без да се създават паралелни местни регистри, когато законът предвижда използването на национален регистър или система.

.....
/създава параграф §2 в Преходни и заключителни разпоредби/

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2 /нов с Решение №154 от 27.03.2024г. на ОбС-Костинброд/ - Направените промени са във връзка с ЗППИ и съгласно Решение №..... по Протокол № от година на ОбС – Костинброд, и влизат в сила от влизане в сила на Решението на ОбС .

Приложения: Искане по чл. 27, ал.2 ;
Публичен календар по чл.28, ал. 2;
Декларация по чл.30 и чл.31

ПРИЛОЖЕНИЕ
към чл.27 ал.2

**ИСКАНЕ ЗА СРЕЩА С ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ/ОБЩИНСКИ
СЪВЕТНИК**

Име/наименование:

.....

Представяван интерес:

.....

Лице/организация, от чието име се действа:

.....

Телефон:

.....

Електронна поща:

.....

Проект на акт, към който се отнася срещата:

.....
.....
.....
.....

Предмет и цел на срещата:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Предпочитан начин на провеждане:

- ☐ присъствено
☐ дистанционно

Дата:.....
гр. Костинброд

Подпис:.....

ПРИЛОЖЕНИЕ

към чл.28, ал.2

ОБРАЗЕЦ НА ПУБЛИЧЕН КАЛЕНДАР НА СРЕЩИТЕ

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ
към чл.30 и чл.31

ДЕКЛАРАЦИЯ
за представяван интерес и свързаност

Долуподписаният/ата:

ЕГН/ЛНЧ/друг идентификатор, когато е приложимо:

в качеството на:

организация, ако е приложимо:

при участието ми в:

☐ работна група

☐ консултативен съвет

☐ изслушване

☐ друга форма на участие:

по въпрос/проект:

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Че представлявам следния обществен, групов или частен интерес:

2. Че действам:

☐ от свое име;

☐ от името на друго лице;

☐ от името на група лица;

☐ от името на организация.

3. Лицето/лицата, чиито интереси представлявам:

4. За периода от една година, предхождащ датата на първото ми участие, имам следната свързаност с лица, които имат интерес от разглеждания въпрос:

☐ Не ми е известна такава свързаност.

5. Допълнителни обстоятелства:

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства носят отговорност съгласно закона.

Дата:.....

Декларатор:.....

гр. Костинброд

Консултативен материал

Прилагане на Закона за прозрачност при представителство на интереси в общините

1. За кои административни актове на органите на местната власт и на местното самоуправление се прилага ЗППИ

Понятието „представителство на интереси“ по чл. 3, ал. 1 ЗППИ изчерпателно изброява **видовете правни актове**, спрямо чието съдържание се упражнява влияние, а не всяка комуникация с орган на местната власт. Разпоредбата изброява пет категории правни актове. **Само комуникация, насочена към повлияване на тяхното създаване, изменение, допълнение, отмяна или съдържание, представлява представителство на интереси по смисъла на ЗППИ.**

Първата категория са подзаконовите нормативни актове.

Подзаконовите нормативни актове, който общинският съвет може да издава са посочени в чл. 21, ал. 2 ЗМСМА - правилници, наредби и инструкции. Общинските наредби са подзаконовите нормативни актове, при които представителството на интереси по чл. 3, ал. 1, т. 1 намира най-масово приложение.

Местните наредби се приемат с решения на общинския съвет, но съставител на проектите на наредбите в преобладаващата практика е кметът на общината/определено от него звено на общинската администрация, което изготвя проекта, организира общественото обсъждане по реда на чл. 26 ЗНА и внася проекта за приемане от общинския съвет.

Втората категория са общите административни актове.

За разлика от нормативните актове, общият административен акт не създава общо правило за поведение с многократно приложение, а поражда права или задължения, или засяга права или законни интереси на неопределен брой лица, обикновено с еднократно действие. По силата на специални закони общи административни актове могат да издават както кметът на общината, така и общинският съвет.

Останалите три категории актове посочени в ЗППИ - националните стратегически и програмни документи, позициите на Република България по правнообвързващи и стратегически актове на Европейския съюз или на международни организации, както и указите за обнародване или връщане за ново обсъждане на закони, не са от компетентността на органите на местната власт и местното самоуправление, а на централни органи на изпълнителната власт и на президента.

2. Общините в две различни правни качества

От една страна, общините са адресати на представителство на интереси-по чл. 5, т. 5 ЗППИ кметовете на общини, райони и кметства, председателите на общинските съвети и общинските съветници са посочени сред лицата, пред които трети лица могат да упражняват представителство на интереси по отношение на изброените по-горе правни актове. Именно в това си качество за тях възникват задълженията, разгледани по-долу.

От друга страна, общините участват и в националния нормотворчески процес като адресати на съгласувателни процедури, инициирани от централната власт - например когато министър, вносител на проект на закон или подзаконов нормативен акт, изпраща проекта за становище на НСОРБ по реда на чл. 27, ал. 1 ЗНА, ако проектът засяга правомощия на общините. Съгласно чл. 3, ал. 2, т. 2 ЗППИ комуникацията, осъществявана от публични органи при упражняване на техните законови правомощия, **не съставлява представителство на интереси**, поради което изразяването на такова становище от общината пред централната власт не поражда задължения по ЗППИ.

3. Кога и как влиза в сила ЗППИ

ЗППИ е обнародван в ДВ, бр. 30/27.03.2026 г. и от тази дата влизат в сила общите му разпоредби-принципите на глава втора, задължението за изготвяне на справка при обществени консултации по чл. 8, ал. 2-4, изискванията към допустимостта на становищата по чл. 10 и задължението за деклариране на интереси от участниците в работни групи и изслушвания по чл. 11.

Успоредно с това законът предвижда поетапно влизане в сила на определени свои части. § 3 ПЗР ЗППИ задължава министъра на правосъдието да издаде наредбата по чл. 19, ал. 3, уреждаща реда за водене на Регистъра за прозрачност и на календарите за срещи, в тримесечен срок от влизането в сила на ЗППИ. **Наредба № Н-1 от 8.07.2026 г. за Регистъра за прозрачност** е обнародвана в ДВ, бр. 65/17.07.2026 г. § 4 ПЗР ЗППИ предвижда, че Регистърът трябва да бъде въведен в експлоатация в шестмесечен срок от издаването на наредбата.

§ 8 ПЗР ЗППИ отлага влизането в сила на определен кръг разпоредби за девет месеца от обнародването на ЗППИ, тоест до 27 декември 2026 г. Сред отложените разпоредби са чл. 7, ал. 4, уреждащ реда за провеждане на лични срещи с представители на интереси, чл. 8, ал. 5, установяващ задължението за поддържане на публичен календар на срещите, чл. 9, който урежда така наречения законодателен отпечатък чрез свързаност на данните и глава трета на ЗППИ -членове от 12 до 23, обхващаща самия Регистър, реда за вписване и заличаване, както и административнонаказателните разпоредби.

Практическото значение за общините е, че задължението за водене на публичен календар на срещите и за регламентиране на реда за лични срещи възниква в края на декември 2026 г., но подготовката за него трябва да приключи преди тази дата.

§ 5 ПЗР ЗППИ задължава всички органи по чл. 5 ЗППИ, вкл. кметове, общински съветници, председатели на общински съвети, да приемат етични правила за осъществяване на представителство на интереси в шестмесечен срок от влизането в сила на ЗППИ – т.е. до 27 септември 2026 г.

4. Задължения на кмета на общината

Първото вече действащо задължение на кмета на общината произтича от чл. 8, ал. 2-4 ЗППИ и изменения текст на чл. 26, ал. 5 ЗНА. То важи конкретно при провеждане на обществена консултация по проект на общинска наредба или по проект на общ административен акт. Разпоредбата задължава съставителя на проекта - практически кмета на общината и определеното от него звено на администрацията, след приключване на срока за предложения и становища и преди внасянето на наредбата или общия административен акт за приемане, да изготви и публикува на интернет страницата на общината обобщена справка за постъпилите предложения, придружена с обосновка за неприетите.

Справката трябва задължително да съдържа за всяко постъпило становище декларираните от подателя данни дали действа от свое име или защитава позиция от името на друго лице или група лица, както и датата, на която становището е постъпило. Тъй като двете норми - чл. 8, ал. 3 ЗППИ и новото изречение второ на чл. 26, ал. 5 от ЗНА имат идентично съдържание и се прилагат успоредно, на практика общинската администрация следва да въведе този механизъм в процедурата по обществени консултации по проекти на наредби и общи административни актове.

Успоредно с това, от датата на влизане в сила на ЗППИ действат и изискванията на чл. 10 относно допустимостта на становищата, отправяни към кмета на общината в рамките на обществените консултации по проекти на наредби и общи административни актове. Анонимни становища не се разглеждат по същество, становищата от организации трябва да бъдат подписани от техен представител, а тези, които съдържат клеветнически, обидни или нецензурни изказвания, се отбелязват като недопустими, без да се разглеждат по съществото им. Освен това контактът с адресата на становището не може да се осъществява по начин, различен от регламентирания и достъпен за всички заинтересовани лица, т.е. неформалните и частните канали за влияние по въпроси, свързани с изработването на наредба или общ административен акт, са забранени, а допустимите становища трябва да бъдат разглеждани внимателно и безпристрастно.

Третото задължение засяга външните за администрацията лица, участващи в работни групи и консултативни съвети, свиквани от кмета на общината за

изработване на проекти на наредби или общи административни актове. Те трябва да декларират какви интереси представляват и да посочат евентуална свързаност с лица, имащи интерес от разглеждания въпрос, включително за годината, предхождаща участието им. ЗППИ не предвижда образец на такава декларация, поради което всяка община трябва сама да изработи формуляр, съобразен с изискванията на чл. 11.

Най-неотложното от предстоящите задължения е приемането на етични правила от кмета на общината за общинската администрация до 27 септември 2026 г., съгласно чл. 10, ал. 1 във връзка с параграф 5 от преходните разпоредби.

От 27 декември 2026 г. влизат в сила и следващите две задължения на кмета на общината.

- **Първото е регламентирането на ред за провеждане на лични срещи с представители на интереси по чл. 7, ал. 4 ЗППИ и публикуването на този ред на интернет страницата на общината - редът трябва да гарантира равнопоставен и публично достъпен достъп на всички заинтересовани лица, желаещи да обсъдят въпрос, свързан с наредба или общ административен акт.**
- **Второто е задължението за поддържане на публичен календар на срещите по чл. 8, ал. 5 ЗППИ, доразвито в глава трета на Наредба № Н-1. Съгласно наредбата всяка проведена лична среща трябва да бъде отразена в календара в тридневен срок от провеждането ѝ, като записът съдържа имената и длъжността на присъстващите от страна на общината лица, данните за представителите на интереси и другите присъствали, датата на срещата, темата с посочване на сигнатура на акта или номер на консултацията от Портала за обществени консултации, желаното въздействие на представителя на интереси върху съдържанието на акта, а при повторни срещи по същата тема - и пореден номер, свързващ ги с предходната.**

Календарът може да се води чрез самостоятелния модул „Календар за срещи“, който ще бъде част от информационната система на Регистъра или чрез собствена информационна система на общината, при условие че тя осигурява автоматизиран обмен и свързаност на данните с Регистъра за прозрачност - чл. 9, ал. 2 и ал. 3 от Наредбата.

И в двата случая общината трябва да определи длъжностните лица, които ще имат достъп и право на работа с календара, и да уведоми Сметната палата за тях. Наредбата предвижда след публикуване на проект на наредба или общ административен акт органът своевременно да отбележи в Регистъра номерата на срещите, чиито теми са станали част от съдържанието на проекта, заедно с хипервръзка към публикувания проект; при това отбелязване Регистърът

автоматично изпраща съобщение до всички представители на интереси, участвали в тези срещи.

5. Задължения на председателя на общинския съвет и на общинските съветници

Общинският съвет, неговият председател и общинските съветници са адресати по чл. 5, т. 5 ЗППИ, което поражда за тях аналогичен кръг задължения, отнасящи се до наредбите и общите административни актове, внасяни за разглеждане и приемане от общинския съвет. От 27 март 2026 г. за тях действат общите изисквания за откритост при подготовката на такива актове, внасяни за разглеждане пред съвета, и за осигуряване на равнопоставен достъп на заинтересованите лица. От същата дата действат и забраната за приемане на становища по нерегламентиран канал, задължението за безпристрастно разглеждане на допустимите становища и задължението за деклариране на интереси от участниците в организирани от съвета изслушвания по наредби или общи административни актове.

Съгласно чл. 21, ал. 4 ЗМСМА общинският съвет приема Етичен кодекс на общинските съветници. С оглед на действащата нормативна уредба, най-логичният подход би бил задължението по § 5 ПЗР ЗППИ да се изпълни чрез допълнение на Етичния кодекс на общинските съветници с раздел, уреждащ взаимодействието с представители на интереси. Постоянната етична комисия по чл. 48, ал. 2 ЗМСМА може да поеме и разглеждането на сигнали, свързани с новите правила по ЗППИ, а установеният ред за отчитане пред съвета по чл. 26, ал. 6-7 ЗМСМА може да бъде допълнен, така че отчетът на председателя да съдържа и обобщена информация за изпълнението на задълженията по ЗППИ-брой проведени и документирани лични срещи, брой изготвени справки при обществени консултации и други подобни показатели.

От 27 декември 2026 г. за председателя на съвета и за общинските съветници влиза в сила и задължението за участие в публичния календар на срещите, доколкото те провеждат лични срещи с представители на интереси по въпроси, свързани с наредба или общ административен акт на общинския съвет. Звеното по чл. 29а ЗМСМА би могло да бъде посочено като отговорно за приемане на исканията за лични срещи, за въвеждане на данните в публичния календар в тридневния срок и за комуникацията с централното звено в администрацията на кмета на общината, което ще администрира техническия достъп до модула на Регистъра или до собствената информационна система на общината.

6. Регистърът за прозрачност и косвеното му значение за общините

Регистърът за прозрачност се създава и води от Сметната палата. Редът за вписване, заличаване и удостоверяване на факти и обстоятелства в Регистъра се определя с наредба, издадена от министъра на правосъдието, съгласувано с председателя на Сметната палата и министъра на електронното управление. Председателят на Сметната палата определя със заповед длъжностните лица,

които поддържат Регистъра, и ежегодно до 30 април внася в Народното събрание доклад за функционирането на Регистъра, който публикува на интернет страницата на Сметната палата.

Регистърът е електронна база данни, достъпна чрез публичен интерфейс на интернет страницата на Сметната палата. Всеки има право на свободен и безплатен достъп до Регистъра чрез този публичен интерфейс, с изключение на данните за ЕГН/ЛНЧ и данните за контакт на вписаните лица, които не са публични. Отделно от самия публичен интерфейс, информацията от Регистъра се публикува и актуализира и на Портала за отворени данни, поддържан от министъра на електронното управление, в машинно четим отворен формат.

Регистърът осъществява автоматизиран обмен на данни с регистър БУЛСТАТ, Търговския регистър, регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, ЕСГРАОН и единния регистър за чужденци, както и с интернет страниците на органите по чл. 5, с Портала за обществени консултации и с интернет страницата на Народното събрание. Техническите изисквания за формата на данните, включително тези на общинските календари, се определят с Наредба № Н-1.

Единственото задължение на общините спрямо Регистъра е технологично - общините са длъжни да поддържат публичен календар на срещите (чл. 8, ал. 5 ЗППИ и чл. 9-11 от Наредба № Н-1), който трябва да осигурява автоматизиран обмен и свързаност на данните с Регистъра, независимо дали е реализиран чрез централния модул „Календар за срещи“ на самия Регистър, или чрез собствена информационна система на общината.

Общините не подлежат на вписване в регистъра за прозрачност по ЗППИ.

В Регистъра се вписват трети лица, отговарящи на критериите по чл. 13, ал. 1 ЗППИ - това са лица, осъществяващи представителство на интереси редовно по занятие, по търговски начин за трети лица или срещу възнаграждение, по отношение на наредби или общи административни актове.

Считано от 27 декември 2026 г., влиза в сила и чл. 17, ал. 1 ЗППИ, който предоставя на вписания в Регистъра представител на интереси три категории права спрямо адресатите по чл. 5 ЗППИ:

1. Право на информация за подготвяни проекти на наредби или общи административни актове в декларираните му области на интерес;
2. Право да бъде канен за участие в работни групи и форуми в тези области;
3. Право да получава разрешения за достъп до обсъждания по въпроси, свързани с обявените му интереси, доколкото това не противоречи на специални закони.

Тези права не са абсолютни и не задължават общината да кани всеки вписан представител при всяка отделна процедура, но пораждат за нея задължение за равнопоставен и недискриминационен подход при определяне на участниците в

консултативните процеси по конкретна наредба или общ административен акт в съответната област на интерес.

7. Примерно съдържание на вътрешните правила по ЗППИ за общинската администрация

Вътрешните правила, които кметът на общината следва да одобри до 27 септември 2026 г., е добре да съдържат на първо място общи положения, включващи предмета и целта на акта, препратка към ЗППИ и към Наредба № Н-1, точното определяне на кръга актове, за които се прилагат правилата - общински наредби и общи административни актове на кмета на общината-кръга лица, спрямо които правилата се прилагат.

Следващата част от правилата следва да урежда реда за приемане и обработване на становищата по проекти на наредби и общи административни актове - какви са изискванията за допустимост на становище, какъв е образецът на декларацията относно това дали лицето действа от свое име или защитава позиция от името на друго лице или група, как се процедира при постъпило становище с недопустимо съдържание, коя е забраната за приемане на становища по нерегламентиран канал и кои са единствените допустими канали за подаване, и кое звено или длъжностно лице е отговорно за приемането и архивирането на становищата по дата и деклариран характер на подателя.

Отделен раздел следва да урежда процедурата по изготвяне на справката при обществени консултации по проекти на наредби и общи административни актове - сроковете за нейното изготвяне след приключване на консултационния период и преди внасянето на акта за приемане, задължителните ѝ реквизити, мястото и начина на публикуване на справката, както и звеното, отговорно за нейното изготвяне и своевременно публикуване преди приемането на акта.

Добре е правилата да съдържат ред за провеждане на лични срещи с представители на интереси по въпроси, свързани с общинска наредба или общ административен акт - начина на заявяване на искане за среща чрез единен публично обявен канал, компетентното длъжностно лице или звено, отговорно за организирането на срещите, и реда при откази или пренасрочване на заявени срещи.

Свързан с това е и разделът, посветен на публичния календар на срещите - кое звено от общинската администрация отговаря за въвеждане на данните в тридневния срок от провеждането на срещата и какво е точното съдържание на всеки запис.

Не по-малко важен е разделът, уреждащ работните групи, консултативните съвети и изслушванията, организирани от кмета на общината за изработване на наредби или общи административни актове. Тук следва да се определи задължението на външните участници да декларират какви интереси

представляват, самият образец на такава декларация, както и моментът, в който тя се подава.

Правилата следва да съдържат и раздел, посветен на етичните стандарти при взаимодействие с представители на интереси, забраняващ предимство на становища, постъпили по частен или неформален канал, и по препоръка-правила за получаване на подаръци или материали от представители на интереси и ред за деклариране на потенциален конфликт на интереси от служителите.

Накрая е препоръчително да се предвиди раздел за вътрешния контрол по изпълнението на правилата, за периодичния преглед и актуализация на текста, както и заключителни разпоредби, отчитащи поетапното влизане в сила на съответните части от ЗППИ.

Успоредно с приемането на самите вътрешни правила е препоръчително да се направи и съответна актуализация на устройствения правилник на общинската администрация, който кметът на общината утвърждава по силата на чл. 44, ал. 1, т. 17 ЗМСМА, така че новите функции на звеното за приемане на становища и на звеното, отговорно за публичния календар да намерят отражение и в общата организационна структура на администрацията.

8. Примерно съдържание на вътрешните правила по ЗППИ за общинския съвет

Вътрешните правила на общинския съвет е препоръчително да бъдат инкорпорирани в Етичния кодекс на общинските съветници по чл. 21, ал. 4 ЗМСМА.

Същите следва да съдържат въстъпителна част с предмета, целта и правното основание, както и точно определяне на кръга актове, за които се прилагат-общински наредби и общи административни актове. Приложното поле трябва да обхваща председателя на съвета и общинските съветници като адресати на ЗППИ.

Следва раздел, посветен на откритостта при подготовката на актовете на съвета - реда за публикуване на проекти на решения и наредби, внасяни за разглеждане пред съвета, сроковете за консултации по тях и гаранциите за равнопоставен достъп на заинтересованите лица до тези проекти. Тук е уместно правилата да препратят към уредената в ЗМСМА публичност на процеса.

Аналогични изисквания за публикуване на дневен ред, материали и протоколи важат и за постоянните комисии по чл. 48а ЗМСМА. Справката по чл. 8 ЗППИ и редът за лични срещи следва да бъдат публикувани на същите вече съществуващи интернет страници на общините.

Отделен раздел трябва да урежда приемането и разглеждането на становищата, постъпващи по такива проекти - изискванията за допустимост, недопустимостта

на анонимни или обидни становища, забраната за приемане по нерегламентиран канал и задължението за безпристрастно разглеждане.

Важна част от правилата е разделът, уреждащ реда за документиране на личните срещи на председателя и на общинските съветници с представители на интереси по въпроси, свързани с наредба или общ административен акт. Тук би могло да се посочи звеното по чл. 29а ЗМСМА, на пряко подчинение на председателя на общинския съвет, като отговорно за приемане на исканията за срещи, за въвеждане на данните в публичния календар в тридневния срок и за комуникацията с администрацията на кмета на общината по въпросите на техническата свързаност с регистъра.

Правилата следва да съдържат и раздел за работните групи и изслушванията, организирани от самия общински съвет за изработване на наредби или общи административни актове, с изискване за деклариране на интереси и свързаност от външните участници, както и образец на съответната декларация.

Заклучителен раздел, посветен на етичните стандарти - следва да вгради общите принципи на ЗППИ в работата на общинския съвет:

1. По чл. 36, ал. 2 ЗМСМА всеки общински съветник е длъжен да спазва кодекса, включително разширения му с правилата по ЗППИ раздел;
2. По чл. 48, ал. 2 ЗМСМА постоянната етична комисия на съвета вече разглежда сигнали за нарушения на кодекса и може да поеме и сигналите, свързани с новите правила;
3. По чл. 26, ал. 7 ЗМСМА отчетът на председателя пред съвета вече включва информация за сигналите и предприетите действия по тях, като тази практика може да се разшири и с показатели за изпълнението на задълженията по ЗППИ;
4. По чл. 37в ЗМСМА влезлите в сила актове, установяващи нарушения, вече подлежат на публично оповестяване, при спазване на изискванията за защита на личните данни.
5. Разделът може да включи и ред за отвод или самоотвод на общински съветник при конфликт на интереси, възникнал във връзка с взаимодействие с представител на интереси по конкретна наредба или акт, и ред за регистриране на получени подаръци или материали от такива лица.

Приложение:

Образец на Справка за отразяване на постъпилите предложения и становища от обществени консултации, одобрен с Решение № 4 по Протокол № 97 на Съвета за административната реформа от 29.04.2026 г.



Справка.docx

Образец на съобщение за липса на постъпили предложения и становища от обществени консултации, одобрен с Решение № 4 по Протокол № 97 на Съвета за административната реформа от 29.04.2026 г.



Съобщение.docx

Съгласно чл. 26, ал. 5 ЗНА, след приключване на обществена консултация по чл. 26, ал. 3 ЗНА и преди приемането, съответно издаването на нормативния акт, съставителят на проекта публикува на интернет страницата на съответната институция справка за постъпилите предложения заедно с обосновка за неприетите предложения.

Когато съставителят на проекта е орган на местното самоуправление, справката се публикува на интернет страницата на съответната община и/или общински съвет.

Справката съдържа информация за декларираните от лицето, от което изхожда становището, данни дали то действа от свое име, или защитава определена позиция от името на друго лице или група лица, както и датата, на която е постъпило становището.



ОБЩИНА КОСТИНБРОД

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КОСТИНБРОД

СОФИЙСКА ОБЛАСТ

гр.Костинброд, ул.,Охрид"№1 Тел.0721/68717, 68718;
e-mail: sekretar.obs.kostinbrod @ gmail.com

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КОСТИНБРОД
СОФИЙСКА ОБЛАСТ
гр. Костинброд ул. "Охрид" № 1

СПРАВКА ЗА ПОСТЪПИЛИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Изх. №: 023 21.10.2016

На основание чл.26, ал.2 от Закона за нормативните актове, регламентиращ задължението на съставителя на проект на нормативен акт за публикуването му, с цел информираност на населението и прозрачност в дейността на институциите, ПРОЕКТ НА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА ЕТИЧЕН КОДЕКС НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КОСТИНБРОД е оповестен на интернет страницата на Община Костинброд на 21.09.2026г. и включва:

1. Проект на изменение и допълнение на Етичен кодекс на общинските съветници на Общински съвет – Костинброд
2. Мотиви за изменение и допълнение на Етичен кодекс

За осигуряване на възможност за внасяне на предложения с допълнения и изменения и/или становища към предложения проект в обявлението е предоставена информация за контакти:

1. В деловодството на Общински съвет Костинброд - гр. Костинброд – всеки ден от 8.00 до 17.00 часа;
2. На електронна поща – sekretar.obs.kostinbrod@gmail.com;

В рамките на предвидения 30-дневен срок не са постъпили предложения с допълнения и изменения и/или становища по предложения Проект на изменение и допълнение на Етичен кодекс на общинските съветници на Общински съвет – Костинброд

Съгласувал:

чл. 6 от рег.
ES679/2016

мл. експ. „ОТО-ОБС“

Образецът на частична предварителна
оценка на въздействието влиза в сила
от 01 януари 2021 г.

Частична предварителна оценка на въздействието

Институция:

Общински съвет-Костинброд

Нормативен акт:

Изм. и Доп. на Етичен кодекс на общинските
съветници от Общински съвет - Костинброд

☒ Не е включен в законодателна/оперативна
програма на Министерския съвет

☐ Включен е в законодателната/оперативната
програма на Министерския съвет за:

.....

Лице за контакт:

Д-р Атанас Тенев - председател на ОБС

Телефон и ел. поща:

0721/68718;

e-mail: sekretar.obs.kostinbrod@gmail.com

1. Проблем/проблеми за решаване:

С приетия Закон за прозрачност при представителство на интереси, обнародван в „Държавен вестник“, бр. 30 от 27.03.2026 г., са въведени правила за прозрачност, откритост и проследимост на взаимодействието между органите и лицата по чл. 5 от закона и представителите на интереси. Съгласно чл. 5, т. 5 от закона неговото приложно поле включва кметовете, председателите на общинските съвети и общинските съветници. Законът определя като представителство на интереси устната или писмената комуникация с лицата по чл. 5, когато тя се осъществява в защита на обществен, групов или частен интерес с цел оказване на влияние при вземането на решения относно създаването, изменението, допълнението, отмяната и съдържанието на нормативни и общи административни актове, както и на други актове, изрично посочени в закона. бъдат включени в действащия Етичен кодекс чрез неговото изменение и допълнение.

Предлаганото изменение и допълнение не цели създаването на нов нормативен режим извън предвидения от закона, а установяването на ясни, конкретни и приложими правила за работа на председателя и общинските съветници при подготовката и разглеждането на проекти на общински наредби и общи административни актове. Предлаганият подход е правилата да бъдат **инкорпорирани в действащия Етичен кодекс**, вместо да се приема отделен вътрешен акт. По този начин задълженията за прозрачност и етично поведение се поставят в единна нормативна рамка.

Предлаганото изменение въвежда само необходимата специална уредба относно прозрачността при представителство на интереси, включително достъпа до проекти на актове и относимите материали, разглеждането на становища и предложения, публикуването на справка по чл. 8 от ЗППИ, организацията и публичността на личните срещи, воденето на календар за срещите, участието на външни лица в работни групи и изслушвания, определянето на отговорни служители/звено за техническото и административното обезпечаване на процеса, отчетността и публичността на действията по прилагане на правилата. Предвидената уредба е съобразена и с Наредба № Н-1 от 08.07.2026 г. за Регистъра за прозрачност.

2. Цели: Целта е създаване на прозрачна, предвидима и проследима процедура за взаимодействие между председателя на Общинския съвет, общинските съветници и представителите на интереси при подготовката и приемането на общински наредби и общи административни актове.

3. Заинтересовани страни:

гражданите на община Костинброд;
юридическите лица и организациите;
представителите на интереси;
общинските съветници;
председателят на Общинския съвет;
общинската администрация в частта на взаимодействието с Общинския съвет;
постоянните комисии към Общинския съвет.

4. Варианти на действие. Анализ на въздействията:

4.1. По проблем 1:

Вариант 1 – без промяна

Не се препоръчва, тъй като действащият Етичен кодекс не съдържа необходимата специална уредба.

Вариант 2 – приемане на отделни вътрешни правила

Този вариант би довел до съществуването на два отделни акта, регулиращи етичното поведение и прозрачността.

Вариант 3 – изменение и допълнение на действащия Етичен кодекс

Този вариант осигурява единна нормативна рамка и съответства на препоръчителния подход правилата по ЗППИ да бъдат инкорпорирани в Етичния кодекс.

Положителни (икономически/социални/екологични) въздействия:

Ползите от заинтересованите страни са:

Очаква се положително въздействие върху прозрачността, отчетността и общественото доверие в процеса на местно самоуправление

.

Финансови и други средства, необходими за прилагане на новата уредба:

Предложението за приемането на проекта не е свързано с допълнителни финансови средства от бюджета на Общината, както и с ангажирането на допълнителни човешки ресурси.

Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз:

Настоящия проект на Етичен кодекс е в пълно съответствие с европейското законодателство, спазвайки в пълнота разпоредбите и целите на националното и местно законодателство.

5.1. Промяна в административната тежест за физическите и юридическите лица от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми):

- ☐ Ще се увеличи
- ☐ Ще се намали
- ☒ Няма ефект

5.2. Създават ли се нови/засягат ли се съществуващи регулаторни режими и услуги от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми)?

- ☐ Да

.....

.....

- ☒ Не

5.3. Създават ли се нови регистри от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми)?

- ☐ Да
- ☒ Не

5.4. По какъв начин препоръчителният вариант въздейства върху микро-, малките и средните предприятия (МСП) (включително по отделните проблеми)?

- ☐ Актът засяга пряко МСП
- ☒ Актът не засяга МСП

5.5. Потенциални рискове от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми):

Не са идентифицирани конкретни рискове при приемане на Етичния кодекс

6. Консултации:

- ☐ Проведени са консултации

☒ Предстоят обществени консултации по чл. 26 от Закона за нормативните актове

Съгласно чл.26, ал.4 от Закона за нормативните актове (ЗНА) срокът за предложения и становища на проектите, публикувани за обществени консултации по ал.3 от посочения нормативен акт, е не по - кратък от 30 дни. Предложения и становища по проекта се приемат в срока по чл.26, ал.4 от ЗНА на e-mail: sekretar.obs.kostinbrod@gmail.com или писмено в деловодството на Общински съвет – Костинброд (сградата на Община Костинброд, гр. Костинброд, ул. Охрид 1). При изказване на мнение или коментар е необходимо да се изпишат координати за връзка, име, електронен адрес или телефон.

Проектът на Изм. и Доп. на Етичен кодекс на общинските съветници от Общински съвет-Костинброд, ще бъде публикуван на интернет страницата на Община Костинброд и/или Общински съвет Костинброд за обществени консултации.

8. Приемането на нормативния акт произтича ли от правото на Европейския съюз?

☒ Да

☐ Не

9. Изисква ли се извършване на цялостна предварителна оценка на въздействието поради очаквани значителни последици?

☐ Да

☒ Не

(преценка съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за нормативните актове)

10. Приложения:

няма

11. Информационни източници:

.....

12. Име, длъжност, дата и подпис на директора на дирекцията, отговорна за извършването на частичната предварителна оценка на въздействието:

Име и длъжност: д-р Атанас Тенев – председател на Общинския съвет-Костинброд